

## KLACHTENFORMULIER NB2N BV

### 1. Algemene gegevens

Naam:	
Organisatie (indien van toepassing):	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Datum indiening klacht:	

### 2. Klachtomschrijving

Aard van de klacht:

- Gebreken in dienstverlening
- Bejegening  
Geleverde producten
- Onjuiste facturen
- Onvolledige producten of diensten

Overige zaken

Beschrijving van de klacht:

Betrokken persoon/personen (indien van toepassing):

Is er een bewuste datum of plaats van het incident?

Ja, namelijk:

Nee

### 3. Bewijs en bijlagen

Zijn er documenten, foto's of andere bestanden die de klacht ondersteunen?

Ja (graag toevoegen als bijlage)

Nee

### 4. Gevolgen van de klacht

Heeft deze klacht invloed gehad op een project, samenwerking of andere aspecten?

Ja, namelijk:

Nee

### 5. Gewenste oplossing

Wat verwacht u als oplossing voor deze klacht?

## 6. Afhandeling van de klacht

Heeft u de klacht al besproken binnen NB2N?

Ja, met:	
Nee	

Is er eerder een actie ondernomen naar aanleiding van deze klacht?

Ja, namelijk:	
Nee	

## 7. Bevestiging & Toestemming

Ik verklaar dat de bovenstaande informatie naar waarheid is ingevuld en ga akkoord met de verwerking van mijn klacht volgens de privacyregels van NB2N BV.

Handtekening (indien op papier):

Datum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### Voor intern gebruik door NB2N BV

Datum ontvangst klacht: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Behandelaar:

- Robbert-Jan Legtenberg
- Pia Wouters

Acties ondernomen:

--

Status klacht: [ ] In behandeling [ ] Afgehandeld (zie ook de voortgang in de taken in MSR)

Datum afsluiting klacht: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Handtekening behandelaar: \_\_\_\_\_